



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE



Categ. 3008, cls. 1,2,4

DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Nr. 3602 data.....10.FEB. 2023

APROBAT,  
Primarul Municipiului Târgoviște  
Jr. Daniel Cristian STAN

CAIET DE SARCINI



- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINTA
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA CONTRACTULUI
- VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

#### I. DATE GENERALE

##### 1. Autoritate contractanta

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax: **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

##### 2. Denumirea investitiei:

*„Construirea unui teren de sport multifunctional (N.C. 86049) in Sagricom, Municipiul Targoviste”*

##### 3. Amplasament

Județul Dâmbovița, Municipiul Târgoviște, Str. Ing. Gib. Constantin, nr. 36.

##### 4. Denumirea și tipul contractului de achiziție publică:

Contract de achiziție publică servicii de proiectare (S.F., P.A.C./P.O.E., P.T.E.) și asistență tehnică din partea proiectantului privind obiectivul *„Construirea unui teren de sport multifunctional (N.C. 86049) in Sagricom, Municipiul Targoviste”*.

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)



## 5. Descrierea situatiei existente

În prezent, în zona Sagricom din localitatea Târgoviste nu există baza sportivă, sală de sport sau teren de sport care să permită locuitorilor practicarea de sporturi și activități sportive în aer liber motiv pentru care locatarii din Sagricom au înaintat o adresă către Primăria Municipiului Târgoviste prin care solicită construirea unui teren de sport.

În general activitățile sportive sunt încurajate la nivel local, însă eforturile Administrației Locale nu pot fi fructificate în absența infrastructurii dedicate sportului. Absența valorificării ramurii sportive în contextul social-comunitar se reflectă într-un mod negativ asupra calității vieții din zona Sagricom.

## 6. Necesitatea și oportunitatea realizării investiției

Necesitatea realizării obiectivului de investiții este justificată prin realizarea unui teren de sport multifuncțional pentru baschet și fotbal în aer liber și dimensionat corespunzător desfășurării evenimentelor sportive cu caracter de relaxare/petrecere a timpului liber într-un mod sănătos și activ.

Obiectivul de investiții va deservi mai multe categorii de vârstă, acest aspect reprezentând un alt beneficiu al investiției.

Prin urmare, necesitatea realizării obiectivului de investiții este de primă importanță deoarece se creează un echilibru social în cadrul ramurii sportive a zonei și se creează un loc special dedicat acesteia.

## 7. Scopul intervenției

Conform Notei conceptuale și a Temei de proiectare anexate, scopul acestui obiectiv de investiții este de a permite locuitorilor din Sagricom practicarea de sporturi și activități sportive în aer liber, motiv pentru care este necesară elaborarea documentației tehnico-economice pentru construirea terenului de sport multifuncțional.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentațiilor tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- participarea proiectantului în cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la ședința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;

- revizuirea și completarea documentației, dacă este cazul, fără costuri suplimentare, în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare: *Bugetul Local, Bugetul de Stat, Fonduri Structurale sau orice altă sursă de finanțare;*

- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției construcției.

## III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;



- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- h) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- i) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- j) Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, indicativ NP 074-2022;
- k) Alte acte normative, Normative tehnice și STAS-uri incidente.

#### IV. SPECIFICATII TEHNICE

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentațiilor tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției construcției.

#### Etapa 1 cuprinde:

I. **Elaborarea Studiului Geotehnic verificat la cerința Af și a Studiului Topografic vizat OCPI;**

II. **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism la faza S.F.;

III. **Întocmirea Studiului de fezabilitate** pentru realizarea obiectivului de investiții mai sus menționat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de acestea;

IV. **Prezentarea Devizului general.** Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții se va realiza cu evidențierea distinctă pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.

V. **Orice alta documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism;**

VI. **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice.

#### Etapa 2 cuprinde:

➤ **Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin certificatul de urbanism la faza P.A.C., necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilitatilor (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant;

➤ **Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)** care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009. Aceasta va



conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Proiectul tehnic de execuție, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (P.T.E., CS, DE)** inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.

➤ **Planul de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

➤ **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**

➤ **Devizul General** întocmit în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;

➤ La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta pe lângă Formularele F1-F6 și Formularele C6-C9 dar și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;

Listele de cantități cu prețurile unitare vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.

➤ **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

**TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR** asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, **SE TRANSFERA CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA.**

**NOTA 1:** La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

**NOTA 2:** Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

**NOTA 3:** Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (P.A.C., P.T.E., CS), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități.



### Etapa 3 cuprinde:

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru proiectul elaborat pe perioada executiei constructiei;
- Participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- Elaborare PT – „as built”- documentatie tehnica post executie, la finalizarea lucrarilor; Documentatia astfel intocmita va completa cartea tehnica a constructiei;
- Asigurarea participării obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “as built” si devizul general actualizat la terminarea lucrarilor, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor.

#### **A. Obligatiile prestatorului**

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier *in termen de 5 zile* de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verficatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier); memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant; analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare; note de comanda suplimentara; planse modificatoare; liste de cantitati, antecalculatii, oferta revizuita prezentata de constructor, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități, vor participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate si va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, inainte de inceperea receptiei la terminarea lucrarilor.

Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “as built” si devizul general actualizat la terminarea lucrarilor, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor.



Prestatorul se obliga, sub sanctiunea rezilierii contractului si a platii de daune interese, de a raspunde in termen de 2 zile la orice solicitare de clarificari din partea autoritatii contractante in perioada de depunere oferte si de evaluare.

Proiectantul general are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verficatorilor de proiecte atestati. Plata va fi efectuata de catre proiectant si va fi tarifata la oferta.

Responsabilitatea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine, în egală măsură, proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați. In acest sens, proiectantul raspunde de indeplinirea urmatoarelor obligatii:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- d) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- e) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- f) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- g) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- h) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

*Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în etapa 2 se va face numai după comunicarea făcută de catre beneficiar privind aprobarea in Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici. În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în sesiunea Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.*

Proiectantul va raspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți in perioada de preofertare la procedura de achizitie publică de atribuire a contractului de executie lucrări si in faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic in conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispoziția autoritatii contractante in vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată va revizui și partea economică confidențială, in cazul in care au



fost omisiuni care sa ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractanta cu privire la acest aspect.

Toate documentatiile vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, Normativele si normele specifice in vigoare.

Documentatiile intocmite de prestator se vor preda la registratura institutiei, pe baza de proces verbal de predare-primire, si vor contine fi supuse verificarii de catre Beneficiar, in concordanta cu prevederile enuntate in prezentul caiet de sarcini si cu legislatia in vigoare.

In cazul in care se vor constata neconcordanțe si/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificatiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentatiile si prestatorul se obliga la refacerea acestora fara costuri suplimentare.

**Nota: Prestatorul de servicii se obliga sa execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sanctiunea returnarii tuturor sumelor incasate anterior, aferente etapelor parcurse in baza contractului, cu titlul de daune-interese.**

**In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.**

#### **B. Obligatiile achizitorului**

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifarii pe etape in 30 de zile de la primirea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului documentatia completa si actualizata, respectiv informatiile si facilitatile necesare acestuia in indeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens. Daca Achizitorul nu reia platile dupa 30 de zile, acesta va returna intreaga documentatie primita si se obliga sa nu o foloseasca sau sa o puna la dispozitia vreunui tert, nefiind titularul drepturilor de proprietate intelectuala.

#### **C. Modificarea conditiilor contractuale initiale**

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

### **V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI**

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de proiectare;
- pretul defalcat pe fiecare etapa;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detaliera costurilor pe activitati;



- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele S.F.+P.T.E.+P.A.C.+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR:

Nr. crt.	FAZA DE PROIECTARE	ONORARIUL (%)
1	ANTEPROIECTUL (studiu de fezabilitate)	15-20
2	PROIECTUL TEHNIC - PT (inclusiv antemăsurătorile și caietele de sarcini)	40-45
2.1	PAC și documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor	10
3	DETAIIILE DE EXECUȚIE - DE	30
4	Urmărirea de șantier și recepția lucrărilor executate	5

Propunerea tehnica va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat, pentru cele trei componente ale acestei faze:

1. intocmire studiu geotehnic, studiu topografic, studiu de fezabilitate;
2. intocmire proiect tehnic, la nivel de detalii de executie, caiete de sarcini, liste de cantitati pentru executia lucrarilor, elaborarea documentatilor tehnice pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor, etc.
3. asistenta tehnica acordata pe perioada de derulare a contractului de executie lucrari.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

**Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.**

**Nota:** va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

## VI. DURATA CONTRACTULUI

### 1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Municipiul Targoviste va emite Ordinul de incepere in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

Prestatorul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun. Tgv, CIF 4279944;





b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

## 2. Termenul de prestare a serviciilor și durata contractului

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa I și etapa II) este de 45 de zile.

În termenul de 45 de zile nu este inclusă perioada cuprinsă între data predării documentelor prevăzute la etapa 1 (inclusiv S.F.) și data comunicării privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe să curgă după încheierea contractului de execuție cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire prin Act adițional, dacă este cazul.



### 3. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

## VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

- *Studiul Topografic, Studiul Geotehnic* – 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);
- *Studiul de fezabilitate* – 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);
- *Devizul general* (elaborat în lei) – 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);
- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza SF* – 2 exemplare originale în format letric + un exemplar editabil în format electronic (CD);
- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza P.A.C.* – 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);
- *Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiectul de organizare a executiei lucrărilor (P.O.E.)* – câte 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);
- *Proiect tehnic de execuție, Caiete de sarcini și Detalii de execuție* – se predau beneficiarului pe suport de hartie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

*În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare executiei lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect (F1), pe categorii de lucrări, pe obiecte (F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4), Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5), Graficul general de realizare a investiției publice (F6).*

Nota : Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

- *Devizul general, Devizul martor la faza PT actualizat* – 2 exemplare originale în format letric și 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);
- *Planul de securitate și sanatare* – 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);
- *Orice altă documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.*



➤ **Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" si devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, in conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor - 1 exemplar original in format letric și un exemplar pe suport electronic (CD).**

In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de execuție a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

**Nota:** se va completa la cerere numarul de documentații predate in funcție de situațiile care vor apărea.

**ATENȚIE !** Documentatiile prevazute a fi predate si in format scanat, vor fi cele semnate, stampilate si verificate de catre verificatori atestati.

## VIII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de proiectare se va face dupa cum urmeaza:

- *serviciile aferente etapei I (S.F.) – dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici;*
- *serviciile aferente etapei II (P.A.C., P.T.E.) – dupa predarea si receptionarea tuturor documentatiilor prevazute la aceasta etapa.*

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar in termen de maxim 5 zile a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus. Plata facturii fiscale se va face in termen de 30 de zile de la primire.

Plata serviciilor de asistentă tehnică se va face pe durata execuției contractului de lucrări, proportional cu situatiile de lucrări inaintate de anteprenor, pe baza facturii emise. Emiterea facturii fiscale se va face dupa acceptarea situatiilor de lucrari. Plata facturii fiscale se va face in termen de 30 zile de la primire.

## IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

### 1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.



Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese în conditiile dreptului comun.

## **2. Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte**

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligația de a notifica pretentia atât constructorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna executie, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

## **3. Riscuri asociate achizitorului**

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

## **4. Riscuri asociate prestatorului**

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Documente însoțitoare:

- Nota conceptuală și Tema de proiectare (aprobată prin H.C.L. nr. 20/31.01.2023), ca parte componente ale caietului de sarcini;
- Certificat de urbanism emis de Municipiul Târgoviste.

**Director Executiv,  
Jr. Ciprian STANESCU**

**Intocmit,  
Cons. Cristina BREAZA**